

**«Затверджено»
Установчими зборами засновників
громадської спілки
«Мережа організацій громадянського
суспільства «Місто Змістів»
Протокол № 1 від 26.07.2018**

**«Затверджено»
Черговими Загальними зборами членів-
організацій громадської спілки
«Мережа організацій громадянського
суспільства «Місто Змістів»
Протокол № 1 (частина 2) від 17.02.2022**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МЕРЕЖА ОРГАНІЗАЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА
«МІСТО ЗМІСТІВ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «**Мережа організацій громадянського суспільства «Місто Змістів»** – це громадська спілка (далі – Спілка), яка об'єднує ОГС на основі спільності інтересів своїх учасників і учасниць (членів/кинь) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Спілки — Громадська спілка «**Мережа організацій громадянського суспільства «Місто Змістів»**

1.3. Скорочене найменування – **Мережа «Місто змістів»**

1.4. Спілка створена та діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Спілка створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників і учасниць (членів/кинь), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська спілка без статусу юридичної особи.

1.8. Юридична адреса Спілки: м. Вінниця, вул. Пушкіна, 11

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

Головною метою діяльності Спілки є створення нових якісних змістів для розбудови і розвитку міста Вінниця, зокрема, але не виключно, шляхом розвитку громадської платформи Hub «Місто змістів», ґрунтуючись на засадах дотримання прав та свобод людини.

2.2. Завданнями Спілки є:

- 1) сприяти розвитку громадської платформи Hub «Місто змістів», у рамках якої мешканці/ки міста Вінниця, представники і представниці ОГС, Вінницької міської ради та бізнесу мають можливість дискутувати про розвиток міста, обмінюватися досвідом, долучатися до місцевих процесів прийняття рішень, приймати рішення в межах компетенцій та генерувати ідеї для міста;
- 2) сприяти формуванню та підвищенню технічних, інституційних, адаптивних спроможностей організацій громадянського суспільства, а також спроможності впливати;
- 3) сприяти інформаційній підтримці діяльності ОГС-членів Спілки та інших ОГС за потреби/запитом;
- 4) створювати умови, інструменти та проводити заходи, які б давали можливість обмінюватися, формувати та впроваджувати в місті найкращі практики розвитку міст;
- 5) сприяти формуванню та реалізації спільних міжсекторальних проєктів;
- 6) створювати умови для розвитку громадянської освіти;
- 7) створювати інструменти та формати для налагодження партнерства та якісної співпраці ОГС і міської влади, а також якісного залучення мешканців і мешканок до процесів розвитку міста;
- 8) сприяти розвитку соціального підприємництва;
- 9) сприяти розробці та впровадженню соціальних інновацій у місті;
- 10) сприяти налагодженню співпраці організацій громадянського суспільства з бізнесом та підвищенню рівня соціальної відповідальності бізнесу;
- 11) сприяти формуванню та впровадженню програмних документів відповідно до стратегічних напрямів розвитку міста.

3. ПРАВА СПІЛКИ

Спілка має право:

- 3.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників/ць;
- 3.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.5. проводити мирні зібрання;
- 3.6. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.7. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.8. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників і представниць громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертного кола з різних галузей суспільного життя, зокрема міжнародних;
- 3.9. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;
- 3.10. здійснювати просвітницьку діяльність;
- 3.11. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, зокрема з іноземними партнерами;
- 3.12. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціаліст(к)ами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.13. створювати та реалізовувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.14. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНИ/КИНІ (УЧАСНИКИ/ЦІ) СПІЛКИ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**4.1. До Спілки може долучитися організація громадянського суспільства, яка:**

- легалізована згідно з чинним законодавством;
- представники/ці організації активно беруть участь у діяльності Спілки;
- має прозорі джерела фінансування;
- може надати рекомендацію від 2 учасників/ць Спілки.
- поділяє мету та цінності Спілки.

Ініціативні групи, які нелегалізовані, можуть стати асоційованими членами Спілки з правом дорадчого голосу та без права бути обраними в керівні органи Спілки.

4.2. Для набуття членства

- ОГС подає заяву до Координаційної ради, надає 2 рекомендації від діючих членів/кинь Спілки та публічний звіт про діяльність ОГС за попередній рік.
- Координаційна рада вивчає ОГС на відповідність критеріям і запрошує представити організацію на засіданні Координаційної ради.
- Якщо ОГС не відповідає критеріям, Координаційна рада повідомляє про даний факт Загальним зборам із аргументацією невідповідності.

- Координаційна рада приймає рішення про затвердження ОГС кандидатурою на членство у Спілці шляхом таємного голосування.

4.3. Вихід зі Спілки відбувається шляхом подання заяви керівником/цею ОГС до Координаційної ради.

4.3.1. Також **організація-учасниця Спілки може бути виключена** з її складу за рішенням більшості інших членів/кинь Спілки. Виключення здійснюється Загальними зборами за поданням Координаційної ради винятково у випадках:

- якщо членом/кинею Спілки вчинено дії, що суперечать завданням Спілки та істотно шкодять репутації Спілки чи репутації її члена/кині;
- якщо член/киня Спілки не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена/кині Спілки;
- якщо член/киня Спілки не дотримується принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, ухвалених керівними органами Спілки;

4.4. Члени/кині Спілки мають право:

- брати участь у Загальних зборах;
- вносити до керівних органів пропозиції щодо діяльності Спілки, які підлягають обов'язковому розгляду;
- отримувати інформацію, що стосується діяльності Спілки;
- брати участь в обговоренні проектів рішень Спілки;
- обирати та пропонувати своїх представників і представниць до керівних органів Спілки;
- використовувати простір Hub «Місто змістів» для діяльності, спрямованої на виконання цілей та завдань Спілки;
- ініціювати створення експертних груп, склад яких затверджує КР відповідно до напрямків діяльності Спілки;
- здійснювати діяльність, спрямовану на фінансове та організаційне забезпечення Спілки, включно із забезпеченням функціонування Hub «Місто змістів»;
- вийти зі Спілки.

4.5. Члени/кині Спілки зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту;
- здійснювати діяльність, спрямовану на досягнення цілей та завдань Спілки;
- не допускати дій, що завдають шкоду діловій репутації та ін. шкоду Спілки;
- дотримуватися принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами Спілки;
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Спілки та/або її членів/кинь;
- надавати Координаційній раді відомості про свою організацію, що містить, серед іншого, копії установчих документів, контактні адреси організації та її повноважного/ї представника/ці, інформацію про досвід роботи, проекти, що тривають, звіт про діяльність організації тощо.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Загальні збори

Найвищим органом управління є Загальні збори (ЗЗ) організацій-учасниць.

Загальні збори збираються в очному режимі щонайменше один раз на рік, а в постійному режимі працюють за допомогою засобів електронної комунікації.

Організацією чергових Загальних зборів займається Координаційна рада.

Позачергові Збори скликаються рішенням Координаційної ради, яке може бути ініційоване самою КР або на вимогу третини організацій-учасниць Спілки.

Загальні збори є правомочними за умови участі в них простої більшості організацій-учасниць Спілки. У разі, якщо в роботі очних Загальних зборів бере участь менше половини організацій-учасниць Спілки, то рішення таких Зборів підлягають схваленню через засоби електронної комунікації. Термін обговорення та голосування за питання, винесене на голосування в електронній групі, складає 5 календарних днів, проте за наявності об'єктивних причин співголова може визначити інший термін.

Рішення ЗЗ приймаються простою більшістю голосів від присутніх. Винятками є ухвалення Статуту та змін до нього. Ухвалення Статуту та змін до нього відбувається 2/3 від загального складу Загальних зборів.

Обрання членів/кинь Координаційної ради Спілки відбувається шляхом рейтингового голосування.

Право голосу на Загальних зборах мають ОГС-учасниці Спілки.

До виключних повноважень Загальних зборів належать:

- ухвалювати статут Спілки та вносити зміни до нього;
- затверджувати Стратегію Спілки;
- затверджувати Етичний кодекс Спілки;
- обирати Координаційну раду Спілки;
- заслуховувати звіти про діяльність Координаційної ради;
- приймати ОГС в члени Спілки за поданням Координаційної ради та виключати їх з членства.

5.2. Координаційна рада

Органом стратегічного управління Спілки, який впроваджує ухвалену Загальними зборами Стратегію, розробляє та приймає тактичні рішення, є Координаційна рада. Членами/кинями Координаційної ради є представники/ці організацій-учасниць Спілки та залучені особи з-поза членів Спілки.

КР складається з 9 членів/кинь. Координаційну раду очолюють голова та заступник/ця. Члени/кині КР обираються Загальними зборами строком на 1 рік. Не допускається обрання членом/кинею Координаційної ради понад три каденції поспіль. Водночас, якщо на Зборах не оберуть або не переоберуть Координаційну раду, повноваження попередньої продовжується на термін не більше 3 місяців з поміткою "Тимчасова" або "Перехідна КР".

5.2.1. Повноваження КР:

- підготовка проекту Стратегії та представлення на затвердження Загальними зборами;
- затвердження операційних планів діяльності, розроблених відповідно до Стратегії Співки;
- затвердження Комунікаційної стратегії та інших політик Співки;
- здійснення фінансового управління, зокрема: затвердження бюджету Співки, затвердження правил фандрейзингу та подання заявок на участь у грантових конкурсах;
- представництво Співки ОГС у розробці спільних документів із зовнішніми партнерами (ОМС, бізнес);
- формувати експертні, дорадчі та інші органи Співки з делегуванням їм окремих власних повноважень;
- вирішувати міжгрупові конфлікти;
- виносити рішення щодо етичних питань та дотримання цінностей Співки або делегувати ці функції спеціально створеному органу;
- затверджувати ОГС як кандидатуру на членство у Співці;
- сприяти залученню нових ОГС до Співки;
- призупиняти членство у Співці;
- ініціювати позачергові Загальні збори за власною ініціативою або ж на вимогу третини організацій-учасниць Співки;
- уповноважувати певних представників/ць на висловлювання думки від імені Співки;
- створювати та ліквідувати групи, ініціативи та інші структурні утворення Співки, встановлювати правила їхньої діяльності;
- схвалення зовнішніх документів Коаліції, адресованих органам державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктам суспільно-політичного життя, зокрема позиційних документів Коаліції з певної проблематики;
- прийняття програм;
- розробляти та затверджувати політики і процедури Мережі;
- делегувати представників в/ць Співки до участі в роботі органів в партнерств, мереж, коаліцій.

КР ухвалює рішення з питань, що відносяться до її компетенції, самостійно або делегує це право іншим, у тому числі створеним нею органам.

Також КР має право виносити питання, віднесені до її компетенції, на обговорення.

КР ухвалює рішення простою більшістю голосів від загального складу, за винятком створення і ліквідації груп та делегування представників/ць в органи управління партнерств, мереж, коаліцій, які ухвалюються 2/3 голосів від загального складу КР.

Зі складу членів/кинь КР на Загальних зборах обираються голова та заступник/ця голови Координаційної ради.

5.2.2. Повноваження голови КР

- офіційно представляє Співку у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняє дії від імені Співки без додаткового уповноваження;

- здійснює пряме мовлення в інформаційних повідомленнях та спілкуванні з медіа;
- підписує зовнішні документи Співки;
- організовує засідання КР;
- підписує протокол КР, рішення або звернення КР;
- забезпечує контроль ходу виконання рішень КР;
- головує на очних Загальних зборах Співки;
- відвідує заходи відповідного спрямування від імені Співки (наради, конференції, семінари та ін.).

Повноваження заступника/ці голови КР визначає Координаційна рада.

Члени/кині Координаційної ради самостійно розподіляють обов'язки між собою.

Засідання КР проходять мінімум один раз на місяць.

КР може ухвалювати рішення шляхом електронного голосування.

Голова та його заступник/ця обираються терміном 1 раз на рік.

Передбачена обов'язкова ротація КР щороку.

Голову та заступника/цю КР обирають Загальні збори.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІВКИ

Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 2/3 учасників/ць (членів/кинь) Загальних зборів Співки. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

7.1. Припинення діяльності Співки здійснюється шляхом саморозпуску.

7.2. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 учасників/ць (членів/кинь) Співки, присутніх на засіданні Загальних зборів Співки. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають КР здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Співки.